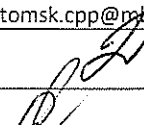


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
на организацию и проведение мероприятия по направлению: Организация индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий
3.	Место оказания услуг	г.Томск
4.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг с даты заключения договора по 30 декабря 2023 г.
5.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>5.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>5.1.1 Оказание комплекса услуг по организации индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий, в т.ч.:</p> <p>1) подбор, бронирование и продажа авиа/жд/автобусных билетов;</p> <p>2) подбор, бронирование и размещение в гостиницах (отелях);</p> <p>3) автотранспортное обслуживание (трансферы);</p> <p>4) страхование лиц выезжающих в страховую поездку.</p>
6.	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>6.1 При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p> <p>2. Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3. В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/поддряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.</p> <p>6.1.1 Контрагент не позднее 4 рабочих дней с момента поставки товара предоставляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру, акт оказанных услуг) в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном виде на адрес электронной почты: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.</p>
Ответственный сотрудник:		
Согласовано:		